Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**02**	**De**	**DICIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.17.13-13240	de	15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005794 DE 06 DE NOVIEMBRE DE 2024 **RPC No.** 5600074346 DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01;ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/educación ambiental para/Realizar acompañamiento integral,profesional,téc

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/101/01 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOFORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor	**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974
Contratista	**NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT** C.C. 1.006.439.441 Teléfono: 3153435125

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Coordinar estrategias de promocion, divulgacion y sensibiliazacion de acciones comunitarias que esten encaminadas a proyectos de educacion ambiental relacionados con eternos saludables.4) Realizar jornadas de educación ambiental relacionadas con cambio climatico, habitat y consumo sosteible. 5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Escaneado con CamScanner

1-Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del co3ntrato.

MESA DE TRABAJO

La contratista asistió a la mesa de trabajo realizada en el corregimiento de La Paila, la cual contó con la participación del director de Convivencia, una mediadora de Convivencia, representantes de la Policía y una gestora ambiental. El propósito de esta reunión fue planificar actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a la comunidad en general, con el objetivo de fomentar una mayor conciencia y compromiso hacia el cuidado del medio ambiente.

ENCUENTRO ZONAL

La contratista asistió al encuentro zonal organizado por los mediadores de Convivencia, el cual se llevó a cabo en la Casa de la Cultura Encarnación García. Este espacio permitió la interacción entre diferentes actores de la comunidad para discutir temas de interés común.
Entre los puntos tratados, se destacó la importancia de reforzar la seguridad comunitaria mediante acciones colaborativas, así como la necesidad de fomentar el cuidado del medio ambiente a través de iniciativas sostenibles y de sensibilización ciudadana. Además, se abordó la activación del Código Rosa como una herramienta clave para atender y prevenir situaciones de violencia de género en la región. Se hizo énfasis en promover la cultura ciudadana como base para construir una convivencia armoniosa y respetuosa en la comunidad.

REUNION CIDEA

La contratista asistió a la cuarta sesión ordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), realizada en el municipio de La Unión, Valle. Durante la sesión, se trataron diversos temas relacionados con la educación ambiental y las estrategias a implementar en la región.
Como parte del registro de la sesión, se adjuntan los documentos correspondientes, incluyendo el acta de la reunión, el listado de asistencia y el registro fotográfico.

2-Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

CAMPAÑA CAMBIO CLIMATICO "5 MINUTOS POR EL PLANETA"

La contratista propuso una campaña enfocada en sensibilizar a las familias de la comunidad sobre los impactos del cambio climático, promoviendo pequeñas acciones diarias que contribuyan a reducir la huella de carbono. Entre estas acciones se incluyen el ahorro de energía, el consumo responsable de recursos y la reforestación, con el objetivo de fomentar un estilo de vida más sostenible.

3-Coordinar estrategias de promocion, divulgacion y sensibiliazacion de acciones comunitarias que esten encaminadas a proyectos de educacion ambiental relacionados con eternos saludables.

REUNION DE COORDINACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Escaneado con CamScanner

La contratista se reunió de manera virtual con la ingeniera Nayibe Giraldo, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para programar las actividades correspondientes al mes de diciembre. Durante la reunión, se discutieron los objetivos clave y las acciones a implementar, asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con los lineamientos establecidos por la Secretaría.

REUNION DE PLANEACION Y COORDINACION PARA LA JORNADA DE LIMPIEZA EN EL RIO DE QUEBRADA NUEVA

La contratista organizó y dirigió una reunión virtual para la planeación y coordinación de la jornada de limpieza en el Río de Quebrada Nueva. En la sesión participaron la ingeniera Nayibe Giraldo, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y el comandante de Vallejuelo, Arley Osorio, quienes aportaron sus conocimientos y experiencia para estructurar las actividades necesarias para asegurar el éxito de la jornada.

PROMOCION CAMPAÑA "5 MINUTOS POR EL PLANETA"

La contratista impulsó la campaña "5 Minutos por el Planeta" a través de un ejercicio puerta a puerta con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre los impactos del cambio climático y la importancia de adoptar hábitos sostenibles en el hogar. Durante las visitas, se ofreció una charla breve y directa a las familias, explicando de manera sencilla qué es el cambio climático, cómo afecta a la comunidad y al planeta, y qué acciones concretas pueden implementar para reducir su huella de carbono.
Se promovieron prácticas clave, como el uso eficiente de la energía apagando luces y desconectando aparatos eléctricos cuando no se utilizan, la reducción del uso de plásticos mediante la reutilización y el reciclaje, y el cuidado del entorno a través de la siembra y el mantenimiento de plantas. Además, se hizo énfasis en cómo estas pequeñas acciones cotidianas pueden generar un impacto positivo y significativo en la lucha contra el cambio climático.
Esta actividad no solo tuvo como objetivo informar, sino también motivar a las familias a tomar un rol activo en la protección del medio ambiente, demostrando que cada pequeño esfuerzo individual contribuye a un cambio colectivo. Gracias a este acercamiento, se espera fomentar hábitos responsables que promuevan un estilo de vida más sostenible y un futuro más saludable para todos.

REUNION DE COORDINACION Y PLANEACION
La contratista se reunió en el Comedor Comunitario San José, ubicado en el barrio Ciudad Jardín, junto con la ingeniera Nayibe Giraldo, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y el coordinador Iván Mejía. El propósito de la reunión fue dar continuidad al programa "Sembrando Esperanza", una iniciativa enfocada en promover prácticas sostenibles y fortalecer la seguridad alimentaria a través del trabajo en huertas comunitarias. Durante el encuentro, se discutieron y planificaron diversas actividades para implementar en la huerta del comedor comunitario. Las acciones se orientarán a optimizar el uso del espacio, mejorar el cultivo de alimentos orgánicos y fomentar la participación activa de la comunidad en el cuidado y mantenimiento de este recurso. Además, se identificaron oportunidades para capacitar a los beneficiarios del comedor, brindándoles herramientas para el manejo adecuado de las huertas y el fortalecimiento de su autonomía alimentaria.

4-Realizar jornadas de educación ambiental relacionadas con cambio climatico, habitat y consumo sosteible.
JORNADA DE EDUCACION AMBIENTAL INSTITUCION EDUCATIVA EFRAIN VARELA VACA

La contratista realizó una capacitación sobre la importancia del cambio climático en la Institución Educativa Efraín Varela Vaca. Durante la capacitación, se abordaron temas clave sobre el cambio climático, sus causas

Escaneado con CamScanner

y consecuencias, especialmente en relación con el entorno local. Se explicó cómo las actividades humanas, como la quema de combustibles fósiles y la deforestación, están contribuyendo al calentamiento global y alterando los patrones climáticos.El objetivo de la capacitación fue sensibilizar a los estudiantes sobre la urgencia de enfrentar este desafío global y fomentar su participación activa en la protección del medio ambiente.

5-Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

REUNION MIPG

Planeación y Gestión (MIPG), dirigida por Karina Morales, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante esta sesión, se brindaron instrucciones detalladas sobre el correcto diligenciamiento de los formatos necesarios para los informes y las actas requeridas en la entrega de cuentas.

La capacitación tuvo como objetivo principal garantizar que los procesos de reporte se realicen de manera eficiente y conforme a las normativas vigentes. Se abordaron temas clave relacionados con la estructura, precisión y claridad en la presentación de los documentos, así como la importancia de cumplir con los plazos establecidos.

6-Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

APOYO TECNICO PRUEBA PILOTO

La contratista brindó apoyo técnico en la prueba piloto sobre el manejo adecuado, separación y disposición final de residuos sólidos, proponiendo algunas estrategias que podrían ser útiles para el éxito de la iniciativa. Su intervención consistió en sugerir enfoques prácticos que facilitarían la implementación y efectividad de la prueba, asegurando una gestión adecuada de los residuos.

Este apoyo se centró en proponer estrategias que optimizaran el proceso y mejoraran la participación de la comunidad en la separación y disposición final de los residuos, contribuyendo a la sostenibilidad y reducción del impacto ambiental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Escaneado con CamScanner

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La contratista se encuentra afiliada a la EPS (Nueva EPS), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), presento planilla de seguridad social 9477720110 -REF PAGO 1076473880 correspondiente al mes de NOVIEMBRE. Así mismo, anexo copias de los documentos de soporte del informe de acuerdo con el objeto del contrato.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$8.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

Escaneado con CamScanner

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

2	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2024**

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.38.790.291
SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner